

Guide: Menupunktet "Brugeradmin"

MountainSite version 2.6

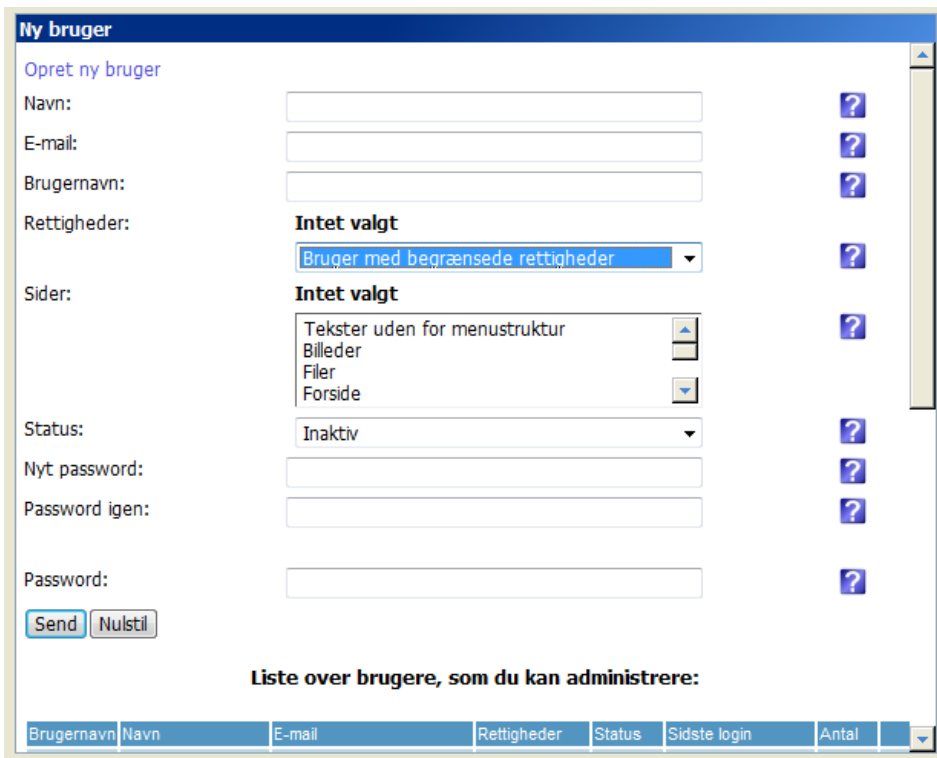
Brugeradministration

I MountainSite kan du ændre og rette det password, du bruger til at komme ind på siden med. Du kan også tilføje nye brugere og tildele dem afgrænsede områder af hjemmesiden, som de har rettigheder til at redigere.

Tilføj bruger

For at oprette ny bruger, skal du gøre følgende:

- Klik på "Ny bruger" i faneblads-menuen i nederste højre hjørne.
Skriv navnet på brugeren
- Skriv brugerens email-adresse
- Skriv det ønskede brugernavn



Ny bruger

Opret ny bruger

Navn:

E-mail:

Brugernavn:

Rettigheder: **Intet valgt**
Bruger med begrænsede rettigheder

Sider: **Intet valgt**
Tekster uden for menustruktur
Billeder
Filer
Forside

Status: **Inaktiv**

Nyt password:

Password igen:

Password:

Liste over brugere, som du kan administrere:

Brugernavn	Navn	E-mail	Rettigheder	Status	Sidste login	Antal
------------	------	--------	-------------	--------	--------------	-------

- Vælg bruger-rettigheder: Superbruger (kan redigere indhold og oprette nye brugere), Bruger (kan redigere indhold, men ikke oprette nye brugere), Starter (kan redigere, men ikke slette emner), Gæst (kan kun se, men ikke redigere)
- Hvis du vælger "Bruger med begrænsede rettigheder" kan du vælge hvilke hovedmenupunkter, brugeren kan redigere. Husk også at give ham lov til at redigere "Billeder" og "pdf", hvis han skal kunne uploade disse.
- Vælg hvilke sider, brugeren skal have adgang til
- Vælg status (du kan f.eks. midlertidigt fjerne adgangen for en bestemt bruger)
- Skriv password - og gentag password

Guide: Menupunktet "Brugeradmin"

- Du skal til sidst indtaste dit eget password for at bekræfte
- Klik på "send" for at tilføje

Rediger bruger

Hvis du vil redigere dine brugeroplysninger, f. eks. nyt password, skal du fortage de ændringer, du ønsker i felterne, og derefter klikke på knappen "Rediger bruger" for at opdatere.

Hvis du ønsker at redigere andre brugeres oplysninger, kan du se nederst på siden, hvilke brugere, du har rettigheder til at ændre. Klik på det ønskede brugernavn, og oplysningerne vil blive synlige i felterne. Foretag derefter de ønskede ændringer og klik på knappen "Rediger bruger" for at opdatere.

Vil du tilbage til dine egne brugeroplysninger, klik da på dit eget brugernavn nederst på siden.

Slet bruger

Hvis du vil slette en bruger, vælges det ønskede brugernavn nederst på siden.

Klik derefter på "Slet bruger" for at slette brugeren. Herefter vil du blive bedt om at bekræfte sletningen. Klik på "Ja, SLET brugeren" og derefter på "Send" for at slette brugeren.