

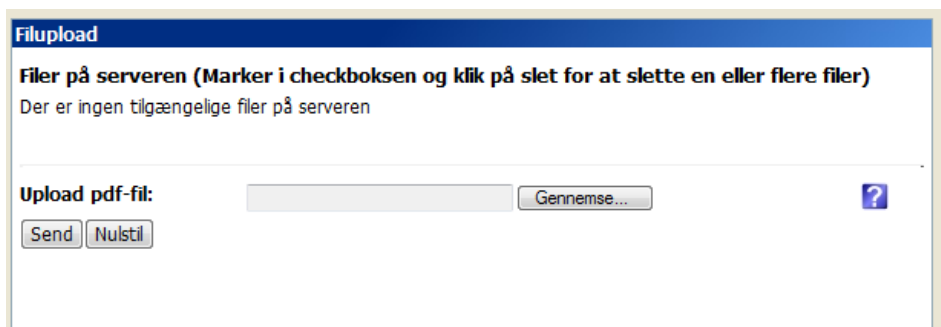
Guide: Menupunktet "Pdf"

MountainSite version 2.6

Pdf

I funktionen Pdf kan du uploade pdf-dokumenter på op til ca. 3-4 MB. Sørg altid for at dine pdf-dokumenter er tilpasset til web-brug, så de ikke fylder mere end nødvendigt.

NB! Det er meget vigtigt at filnavnet IKKE indeholder de danske bogstaver "æ, ø og å".



For at uploade en pdf-fil skal du gøre følgende:

- Klik på "gennemse" for at finde en pdf-fil på din computer.
- Klik på "Åbn", når du har fundet den ønskede fil
- Klik derefter på "Send"

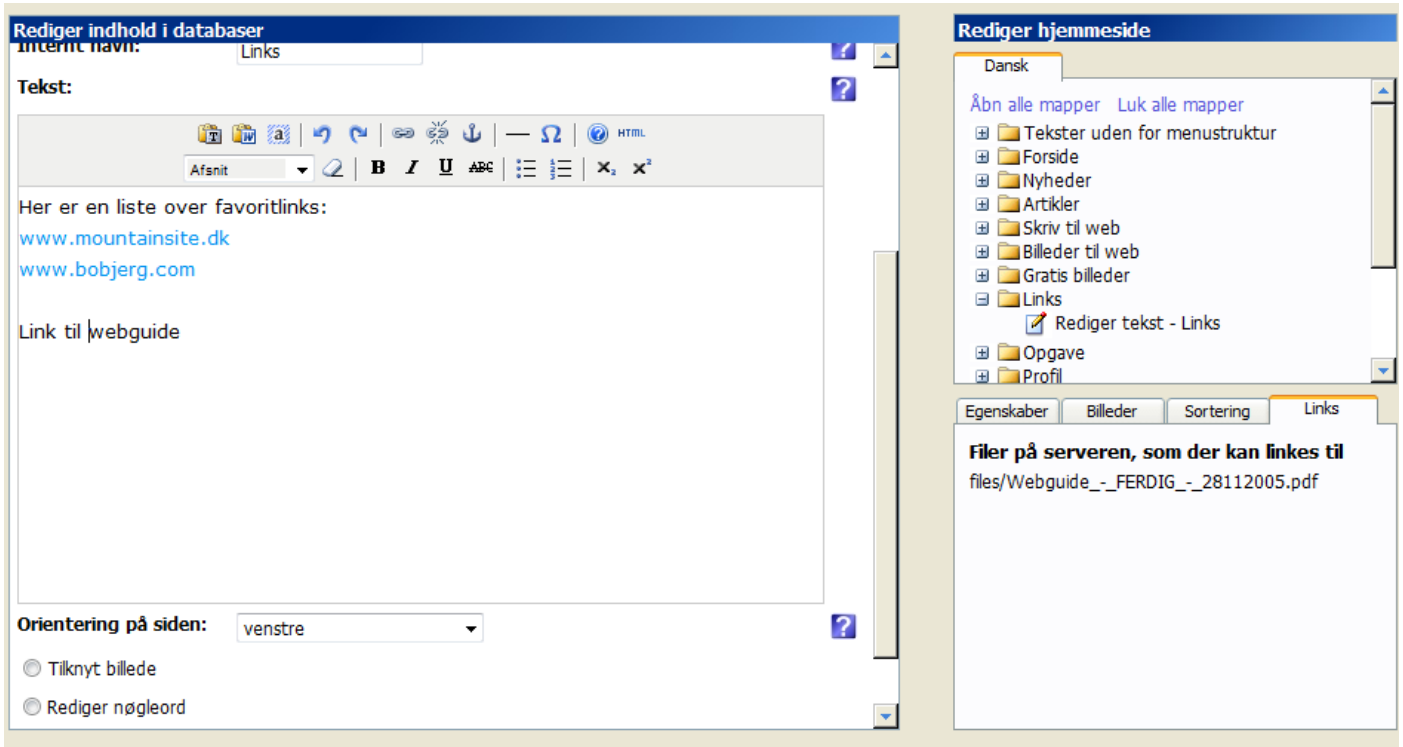


For at slette en uploadet pdf-fil skal du:

- Klikke, så der kommer et flueben i boxen ud for den ønskede fil
- Klikke på "slet"

For at linke til en fil, der allerede er uploadet skal du

- Åbne den side, nyhed eller tekststykke, hvor du ønsker at indsætte linket til pdf-filen
- Klikke på fanebladet "Links" i boxen i nederste højre hjørne
- Markere og kopiere adressen til den pdf-fil, du gerne vil linke til.



- Marker det tekststykke, der skal udgøre linket
- Klik på lænke-ikonet over tekstboxen
- Indsæt link-teksten – fx " files/Webguide_-_FERDIG_-_28112005.pdf"
- Vælg destination – om linket skal åbne i et nyt vindue
- Klik på "indsæt"
- Husk at klikke på "Send" for at gemme siden.

