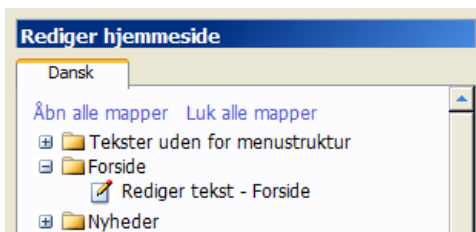


Guide: Rediger tekst og billede

MountainSite version 2.6

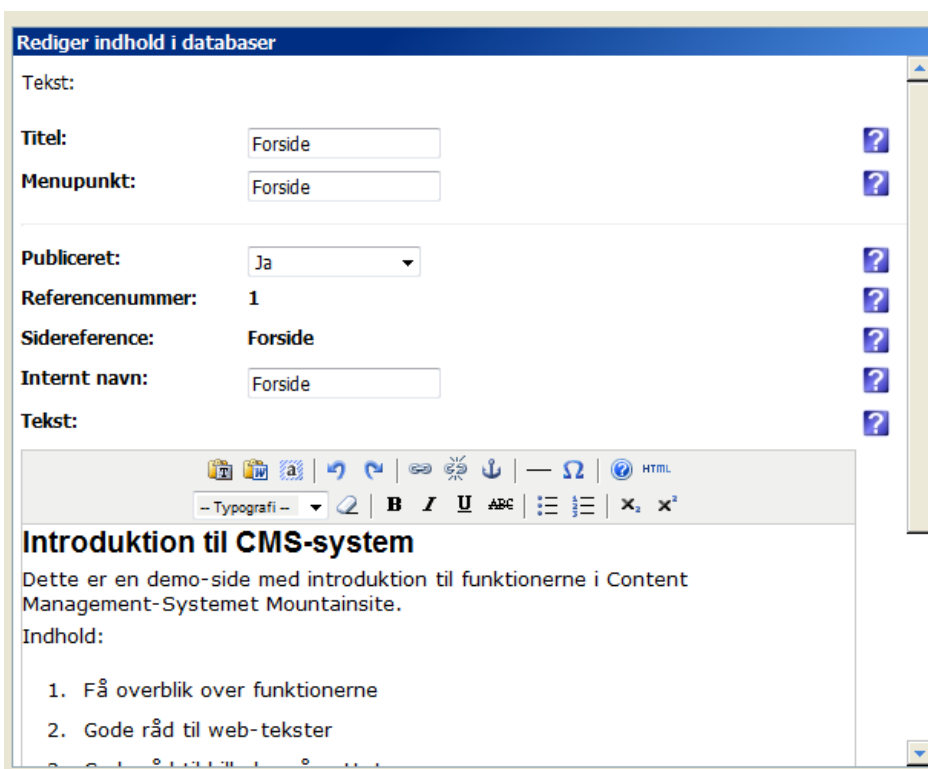
Rediger tekst og billede



"Rediger tekst" giver mulighed for at redigere tekst og billeder på hjemmesidens hovedsider og faste tekstsider.

I navigationsruden "Rediger hjemmeside" skal du vælge den side, du ønsker at redigere. Klik på mappen og derefter på "Rediger tekst - (siden navn)"

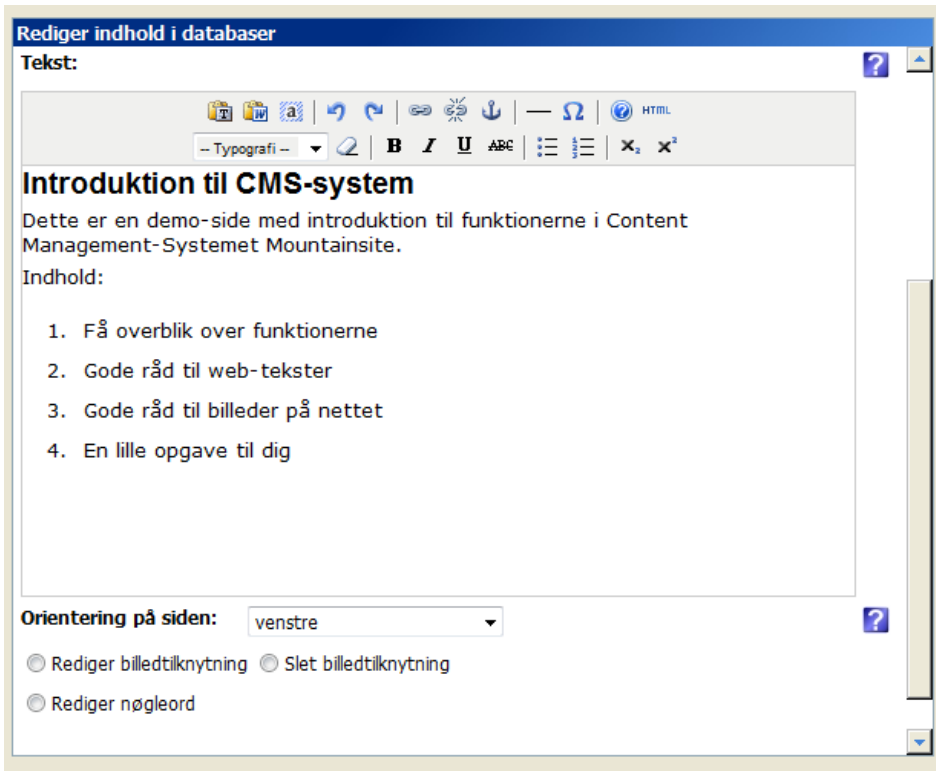
I hovedvinduet kan du nu se sidens informationer.



Du kan nu:

- Ændre sidens titel
- Ændre navnet på menupunktet, siden ligger under.
- Ændre "alternativ titel" (kun hvis der er installeret søgemaskine-venlig URL-modul)
- Vælge om siden skal være offentligt tilgængelig eller kun skal kunne ses på test-siden
- Ændre sidens interne navn - som kun bruges i administrationssystemet.
- Redigere selve teksten (se gennemgang nedenfor)
- Ændre sorteringsnummer (kun hvis der er flere tekst-stykker på siden)
- Vælge tekstens justering (venstrestillet - centreret - højrestillet)
- Vælge sprog (kun ved flersproglig hjemmeside)
- Tilknytte billede eller ændre billedtilknytning (se gennemgang nedenfor)

Guide: Rediger tekst og billede



Redigere tekst

I tekstvinduet kan du redigere teksten, der står på den valgte side. Skriv teksten direkte i vinduet og ændr derefter formateringen med fed, kursiv og understregning m.m.

Du kan også indsætte tekst, du har skrevet i forvejen.

NB! Kopiere du fra Word, anbefaler vi, at du altid indsætter tekst som ren tekst uden formatering.

- Marker den ønskede tekst i dit Word dokument.
- Kopier til clipboard med Ctrl+C
- Klik på "Indsæt som ren tekst"-ikonet (clipboard med T), der står ovenover tekstvinduet.
- Indsæt teksten

Ikonerne over tekstvinduet svarer i høj grad til ikoner, der anvendes i de fleste tekstbehandlingsprogrammer. Ved at holde musen over ikonet kommer der yderligere forklaring.

For yderligere hjælp til tekstvinduet - klik på det lille runde ikon med spørgsmålstegnet.

Tilknyt billede

Klik på "Tilknyt billede", hvis du vil indsætte et billede i teksten. Herefter vil du få flere valgmuligheder.

Guide: Rediger tekst og billede

Rediger indhold i databaser

Orientering på siden: venstre

Tilknyt billede

Annuller billedtilknytning

Nyt billede

Vælg eksisterende billede

Billedtitel: CMS i computer

Billedkategori: Vælg Billedkategori

Upload billede: Gennemse...

Speciel thumbnail

Vis billedtekst: Nej

Billedtekst:

Billedstørrelse: Vælg Billedstørrelse

Billedets orientering: Vælg Billedets orientering

Rediger nøgleord

Du kan indsætte nyt billede eller vælge blandt de billeder, der allerede er lagt op på hjemmesidens webhotel.

Ved "Nyt billede" skal du give billedet en titel, klikke for at sætte et flueben i den lille boks, samt klikke på "Gennemse" for at vælge et billede fra et sted på din egen computer.

Ved "Vælge eksisterende billede" skal du blot vælge et billede i rullemenuen.

Når billede er valgt, skal du vælge følgende indstillinger:

- Vis billedtekst ja/nej
- Skriv evt. billedtekst
- Vælg billedstørrelse (small, medium eller large) – SKAL vælges
- Vælg billedets orientering (hvor på siden billedet skal stå) – SKAL vælges

Bemærk, at nogle hjemmesider er sat op med fast billedstørrelse og -placering, så disse valgmuligheder ikke er tilgængelige.

Når teksten og billede er redigeret skal du klikke på "Send" for at opdatere informationerne.

I nederste højre hjørne vil du kunne se overordnede informationer om den side, du er ved at redigere. Under de forskellige faneblade finder du informationer om:

- Egenskaber: Hvem har oprettet og rettet siden? Er den offentliggjort eller ej? Er teksten knyttet til andre tekster i systemet
- Billeder: Hvilke billeder er tilknyttet? Kan man tilknytte flere billeder?
- Sortering: Hvis der er flere tekstbokse på siden - hvilken rækkefølge står de så i?

Egenskaber Billeder Sortering Links

Oprettet:
D. 14. marts 2007 kl. 12:07:19 af admin.

Senest ændret:
D. 20. november 2009 kl. 09:11:52 af user01.

Teksten er synlig på hjemmesiden.



Guide: Rediger tekst og billede

- Links: Adresser til de filer på serveren, du selv har uploadet via pdf-upload. (se vejledning under menupunktet Pdf)